

Une base de données permet de stocker des informations en rapport avec une activité. Excel propose la gestion de bases de données simples. Si la saisie de ces informations est facile, leur exploitation nécessite de connaître certaines fonctionnalités qui vous faciliteront le travail.

### Objectifs

Être à l'aise avec les manipulations de base permettant de gérer une base de données Excel.

### Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et maîtriser les bases d'Excel.

### Public concerné

Toute personne amenée à utiliser des listes de données sur Excel et souhaitant être à l'aise pour les manipuler.

## Programme

1. **Connaître les règles de construction d'une base de données Excel.**
  - Définir la base de données correctement.
2. **Figurer les volets pour faciliter l'affichage de la base de données Excel**
  - Figurer les lignes ou les colonnes de la base.
  - Libérer les volets
3. **Mettre en place des tris**
  - Trier selon un seul critère
  - Trier selon plusieurs critères de contenu ou de couleurs
4. **Filtrer les données**
  - Appliquer, effacer un filtre automatique
  - Filtrer les données à l'aide d'un filtre avancé
5. **Mettre en place des sous-totaux**
6. **Supprimer les doublons**
7. **Définir la base de données sous forme de tableau**
  - Créer le tableau
  - Supprimer la mise sous forme de tableau
8. **Tester la saisie grâce à la validation des données**
  - Préciser les critères de validation
  - Ajouter un message de saisie et un message d'alerte
9. **Créer des listes déroulantes pour simplifier la saisie et éviter les erreurs**
10. **Utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence des informations**
  - Mettre en surbrillance des cellules d'une colonne
  - Mettre en évidence des informations à l'aide d'une règle
  - Surligner une ligne complète dans le tableau Excel
  - Modifier et supprimer une mise en forme conditionnelle



Un quiz au début et à la fin de la formation permet de mesurer les acquis et de valider la mise en œuvre en situation de travail.

### Avantages

- Un test d'auto-évaluation avant le stage.
- Des exercices conservés par l'apprenant.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance de cours et de nombreux exercices pratiques.
- Remise d'un support de cours en couleur.
- Un ordinateur par personne.

### Suivi de l'action

- Feuilles d'émargement signées par les stagiaires par demi-journée et contresignées par la formatrice.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Exprimez votre besoin ; votre formatrice s'adaptera ou vous orientera vers son réseau de partenaires.

### Encadrement

- Votre formatrice, Sophie Boury, est diplômée du DUFI (Diplôme d'Université de Formateur en Informatique) et d'un BTS Services Informatiques.
- Elle est titulaire du label qualité RP-CFI
- Vous bénéficiez d'un suivi après la formation ; vous avez la possibilité de poser des questions en rapport avec la formation, par mail.

### Résultats de l'action

- Des quiz, jeux, questions écrites ou orales, exercices pratiques, permettront de contrôler les connaissances.