

Le publipostage (ou mailing) permet de gagner en temps et en efficacité lorsque l'on souhaite envoyer des courriers en nombre.

Objectifs

- Mettre en place un publipostage simple à partir d'un fichier Excel.
- Exécuter une fusion vers des lettres ou des messages électroniques.

Prérequis : il est indispensable d'avoir suivi la formation Word initiation ou de posséder les connaissances équivalentes.

Public concerné : toute personne souhaitant acquérir les bases pour créer des mailings.



Programme

1. **Présentation du publipostage sous Word**
 - Comprendre les principes de base du publipostage
 - Utiliser l'assistant Fusion et publipostage ou l'onglet Publipostage
2. **Utiliser une source de données pour générer des courriers**
 - Associer une source de données Excel à un document Word
 - Trier, filtrer les données du fichier Excel
3. **Préparer le document principal**
 - Insérer des champs (adresse, civilité...)
 - Insérer un texte conditionnel (Si...alors... sinon)
4. **Fusionner le document principal et la source de données**
 - Créer la fusion
 - Imprimer le résultat de la fusion
5. **Créer d'autres types de documents**
 - Générer des étiquettes
 - Envoyer des mails en nombre
 - Créer un annuaire



Un quiz au début et à la fin de la formation permet de mesurer les acquis et de valider la mise en œuvre en situation de travail.

Avantages

- Un test d'auto-évaluation avant le stage.
- Des exercices conservés par l'apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance de cours et de nombreux exercices pratiques.
- Remise d'un support de cours en couleur.
- Un ordinateur par personne.

Suivi de l'action

- Feuilles d'émargement signées par le stagiaire par demi-journée et contresignées par la formatrice.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Exprimez votre besoin ; votre formatrice s'adaptera ou vous orientera vers son réseau de partenaires.

Encadrement

- Votre formatrice, Sophie Boury, est diplômée du DUFI (Diplôme d'Université de Formateur en Informatique) et d'un BTS Services Informatiques.
- Elle est titulaire du label qualité RP-CFI.
- Vous bénéficiez d'un suivi après la formation ; vous avez la possibilité de poser des questions en rapport avec la formation, par mail.

Résultats de l'action

- Des quiz, jeux, questions écrites ou orales, exercices pratiques, permettront de contrôler les connaissances.