

Vous importez des données d'un autre logiciel et elles ne sont pas présentées comme vous le souhaiteriez dans Excel ? Un bon nettoyage s'impose ? Cette formation est faite pour vous.

Objectifs

- Préparer les informations au format base de données Excel.
- Retravailler les données grâce aux outils adaptés et aux formules de calculs Excel.

Prérequis : il est indispensable d'avoir suivi la formation Excel initiation ou de posséder les connaissances équivalentes.

Public concerné : Toute personne souhaitant retravailler les informations de ses bases de données Excel.



Programme

1. **Préparer les données sources d'une base de données Excel**
 - Définir la base de données Excel correctement.
 - Mettre la base de données sous forme de tableau Excel.
2. **Mettre en forme une base de données Excel**
 - Utiliser des formats spéciaux existants (n° de téléphone, n° de sécurité sociale...).
 - Définir ses propres formats personnalisés (ajouter des 0 devant les nombres, ajouter un texte devant ou derrière une donnée Excel, définir un format en K Euros, ajouter des espaces dans des nombres...).
3. **Convertir des données d'un tableau Excel**
 - Convertir un texte en nombre.
 - Convertir des dates américaines en dates françaises.
 - Répartir des données sur 2 colonnes.
 - Rechercher un texte et le remplacer par un autre.
4. **Supprimer les doublons**
 - Supprimer les enregistrements en double dans la base de données.
5. **Utiliser les fonctions avancées d'Excel pour remodeler la base**
 - Manipuler du texte : CONCATENER, GAUCHE(), DROITE(), STXT(), MAJUSCULE(), MINUSCULE(), NOMPROPRE(), SUPPRESPEACE(), TROUVE() ...
 - Calculer un âge avec la fonction DATEDIF()
 - Maîtriser les fonctions logiques SI(), OU(), ET() au travers de conditions simples ou plus complexes.
 - Utiliser la fonction RECHERCHEV() pour aller chercher les données d'une autre base Excel.
 - Combiner plusieurs fonctions de calculs.



Un quiz au début et à la fin de la formation permet de mesurer les acquis et de valider la mise en œuvre en situation de travail.

Avantages

- Un test d'auto-évaluation avant le stage.
- Des exercices conservés par l'apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance de cours et de nombreux exercices pratiques.
- Remise d'un support de cours en couleur.
- Un ordinateur par personne.

Suivi de l'action

- Feuilles d'émargement signées par le stagiaire par demi-journée et contresignées par la formatrice.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Exprimez votre besoin ; votre formatrice s'adaptera ou vous orientera vers son réseau de partenaires.

Encadrement

- Votre formatrice, Sophie Boury, est diplômée du DUFI (Diplôme d'Université de Formateur en Informatique) et d'un BTS Services Informatiques.
- Elle est titulaire du label qualité RP-CFI.
- Vous bénéficiez d'un suivi après la formation ; vous avez la possibilité de poser des questions en rapport avec la formation, par mail.

Résultats de l'action

- Des quiz, jeux, questions écrites ou orales, exercices pratiques, permettront de contrôler les connaissances.