

Un tableau croisé dynamique permet de faire la synthèse de données, en quelques clics. Cet outil puissant analyse rapidement d'importants volumes de données pour vous proposer des statistiques.

Objectifs

Être capable de réaliser des tableaux croisés dynamiques sur des cas concrets.

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel.

Public concerné

Toute personne utilisant des listes de données sur Excel et souhaitant créer les tableaux croisés dynamiques.



Programme

1. Préparer les données sources d'un tableau croisé dynamique

- Définir la base de données correctement.
- Mettre la base de données sous forme de tableau.

2. Mettre en place un tableau croisé dynamique

- Créer un tableau croisé dynamique.
- Modifier la disposition des champs.
- Actualiser les données.
- Modifier les options de calculs : moyenne, minimum...
- Afficher les résultats sous forme de pourcentages.
- Afficher le détail d'un résultat.
- Appliquer un filtre de rapport.
- Trier les données du rapport.
- Créer un segment.
- Mettre en place une chronologie.
- Créer un champ calculé.
- Prévoir une évolution avec les éléments calculés.
- Grouper des éléments par tranche (exemple : des dates).

3. Mettre en forme un tableau croisé dynamique

- Modifier la disposition du tableau croisé dynamique.
- Afficher, masquer les détails.
- Définir le format des nombres.
- Appliquer un style.
- Ajouter, supprimer des sous-totaux
- Appliquer une mise en forme conditionnelle

4. Copier un tableau croisé dynamique

5. Ajouter un graphique croisé dynamique

- Créer et mettre en forme un graphique croisé dynamique.
- Appliquer un filtre à un graphique.



Un quiz au début et à la fin de la formation permet de mesurer les acquis et de valider la mise en œuvre en situation de travail.

Avantages

- Un test d'auto-évaluation avant le stage.
- Des exercices conservés par l'apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance de cours et de nombreux exercices pratiques.
- Remise d'un support de cours en couleur, au format PDF.
- Un ordinateur par personne.

Suivi de l'action

- Feuilles d'émargement signées par les stagiaires par demi-journée et contresignées par la formatrice.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Exprimez votre besoin ; votre formatrice s'adaptera ou vous orientera vers son réseau de partenaires.

Encadrement

- Votre formatrice, Sophie Boury, est diplômée du DUFI (Diplôme d'Université de Formateur en Informatique) et d'un BTS Services Informatiques.
- Elle est titulaire du label qualité RP-CFI
- Vous bénéficiez d'un suivi après la formation ; vous avez la possibilité de poser des questions en rapport avec la formation, par mail.

Résultats de l'action

- Des quiz, jeux, questions écrites ou orales, exercices pratiques, permettront de contrôler les connaissances.

Sophie Boury
Titulaire du label qualité



sb formations - 193 A rue du Renard 76000 Rouen
Tél. : 06 60 15 93 13 - **courriel** : sophie.boury@sbformations.fr
Site web : www.sbformations.fr
N° Siret : 517 660 031 00025 - Code APE : 8559A
Organisme de formation enregistré sous le n° 23 76 04491 76 auprès du préfet de région de Normandie

