

Pour créer des présentations PowerPoint attractives et professionnelles, il est indispensable de maîtriser parfaitement cet outil. Vous aiderez vos interlocuteurs à comprendre et mémoriser le message que vous souhaitez leur transmettre.

Objectifs

- Concevoir des présentations PowerPoint impactantes
- Créer et modifier rapidement des diaporamas
- Projeter et présenter son animation PowerPoint



Prérequis : avoir suivi la formation PowerPoint initiation ou posséder le niveau de connaissances équivalent.

Public concerné : personnes souhaitant se perfectionner dans la conception de diaporamas.

Programme

1. **Rappels de base**
 - Utiliser le vocabulaire de Microsoft : les thèmes, les dispositions, les styles, les arrière-plans, le masque des diapositives, les espaces réservés...
 - Réussir sa présentation en mettant en place les bonnes pratiques
2. **Personnaliser sa présentation**
 - Créer des dispositions
 - Modifier l'arrière-plan du masque des diapositives
 - Utiliser plusieurs masques de diapositives
 - Créer ses propres modèles
 - Configurer le masque des pages de notes
3. **Agrémenter la présentation avec des images**
 - Travailler l'image : taille, luminosité, transparence, contraste, arrière-plan
 - Créer un album photos
4. **Dynamiser la présentation**
 - Insérer des liens hypertexte pour se déplacer entre les diapositives
 - Créer un lien vers une autre présentation ou vers un site Web
 - Créer des boutons d'action
 - Déplacer un objet sur une trajectoire
 - Insérer une vidéo
 - Sonoriser la présentation avec de la musique
5. **Intégrer des éléments provenant d'autres applications**
 - Incorporer des graphiques ou tableaux Excel
 - Insérer du texte provenant d'un document Word
6. **Finaliser la présentation**
 - Réduire la taille d'une présentation
 - Enregistrer la présentation sous divers formats (vidéo, diaporama...)
 - Travailler à plusieurs en insérant des commentaires (à partir de la version 2016)
7. **Projeter sa présentation**
 - Annoter une diapositive pendant l'animation
 - Se servir du pointeur laser de PowerPoint
 - Utiliser le mode présentateur
 - Communiquer avec son auditoire



Un quiz au début et à la fin de la formation permet de mesurer les acquis et de valider la mise en œuvre en situation de travail.

Avantages

- Un test d'auto-évaluation avant le stage.
- Des exercices conservés par l'apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance de cours et de nombreux exercices pratiques.
- Remise d'un support de cours numérique, en couleur.
- Un ordinateur par personne.

Suivi de l'action

- Feuilles d'émargement signées par le stagiaire par demi-journée et contresignées par la formatrice.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Exprimez votre besoin ; votre formatrice s'adaptera ou vous orientera vers son réseau de partenaires.

Encadrement

- Votre formatrice, Sophie Boury, est diplômée du DUF1 (Diplôme d'Université de Formateur en Informatique) et d'un BTS Services Informatiques.
- Elle est titulaire du label qualité RP-CFI.
- Vous bénéficiez d'un suivi après la formation ; vous avez la possibilité de poser des questions en rapport avec la formation, par mail.

Résultats de l'action

- Des quiz, jeux, questions écrites ou orales, exercices pratiques, permettront de contrôler les connaissances.