

Vous avez déjà des connaissances sur les bases de données car vous les utilisez régulièrement. Cependant, vous souhaiteriez aller plus loin pour exploiter au mieux vos informations.

Objectifs

- Simplifier la saisie et la mise à jour des données.
- Mettre en place des automatismes pour mettre en évidence des informations.



Prérequis

Avoir suivi la formation « Créer et gérer une base de données Excel – Niveau 1 » ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Toute personne amenée à utiliser des listes de données sur Excel et souhaitant les exploiter au mieux.

Programme

1. Rappels sur les règles de construction d'une base de données Excel

2. Définir la base de données sous forme de tableau

- Créer le tableau
- Supprimer la mise sous forme de tableau

3. Tester la saisie grâce à la validation des données

- Préciser les critères de validation
- Ajouter un message de saisie
- Ajouter un message d'alerte

4. Créer des listes déroulantes pour simplifier la saisie et éviter les erreurs

- Définir la liste
- Créer la liste déroulante dans la base de données

5. Utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence des informations

- Mettre en surbrillance des cellules d'une colonne
- Mettre en évidence des informations à l'aide d'une règle
- Surligner une ligne complète
- Modifier une mise en forme conditionnelle
- Supprimer une mise en forme conditionnelle



Un quiz au début et à la fin de la formation permet de mesurer les acquis et de valider la mise en œuvre en situation de travail.

Avantages

- Un test d'auto-évaluation avant le stage.
- Des exercices conservés par l'apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance de cours et de nombreux exercices pratiques.
- Remise d'un support de cours en couleur.
- Un ordinateur par personne.

Suivi de l'action

- Feuilles d'émargement signées par les stagiaires par demi-journée et contresignées par la formatrice.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Exprimez votre besoin ; votre formatrice s'adaptera ou vous orientera vers son réseau de partenaires.

Encadrement

- Votre formatrice, Sophie Boury, est diplômée du DUFI (Diplôme d'Université de Formateur en Informatique) et d'un BTS Services Informatiques.
- Elle est titulaire du label qualité RP-CFI
- Vous bénéficiez d'un suivi après la formation ; vous avez la possibilité de poser des questions en rapport avec la formation, par mail.

Résultats de l'action

- Des quiz, jeux, questions écrites ou orales, exercices pratiques, permettront de contrôler les connaissances.